

EXCEL LISTENVERWALTUNG

Das Arbeiten mit Listen im Excel

Zielgruppe

Alle Personen, die den Aufwand einer richtigen Datenbank wie Access scheuen und daher Daten in Excel Listen verwalten.

Kursziele

- Der Kurs soll die TeilnehmerInnen befähigen, die Möglichkeiten der Listenverwaltung im Excel zu nutzen.

Voraussetzungen

Excel Vorkenntnisse sind gemäß Excel Grundlagen notwendig

Dauer

Das Kurskonzept sieht eine Dauer von 1 Tagen voraus

EXCEL LISTENVERWALTUNG

Das Arbeiten mit Listen im Excel

Kursinhalte

- Fenster fixieren / teilen
- Das Verwenden von Filtern / Autofiltern
- Pivot-Tabellen
- PivotChart Berichte
- Gruppierung- und Gliederungsansicht
- Datenbankfunktionen und -nutzung
 - DBSUMME
 - DBMITTELWERT
 - DBMIN
 - DBMAX
- Listenfunktionen
 - Summewenn
 - Zählenwenn
 - Mittelwertwenn
 - SummewennS
 - ZählenwennS
 - MittelwertwennS
- Teilergebnisse
- Datenaustausch mit anderen Programmen (z. B. Word für Windows) mit OLE, Datenimport und -export
-